



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON	4
Misyona.....	4
Vizyon	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.Fiziksel Yapı	5
1.1. Taşınmazlar	5
1.2. Eğitim Alanları	6
2. Organizasyon Şeması.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
4.1. Akademik Personel.....	7
4.2. İdari Personel.....	8
5. Sunulan Hizmetler	9
5.1. Eğitim Hizmetleri	9
5.2. İdari Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	14
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A.Mali Bilgiler	14
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	16
4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	19
5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. Üstünlükler	21
B.Zayıflıklar	21
C. Değerlendirme	21
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	22
VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	23

!!! HER BİRİM FAALİYET RAPORLARINI TAMAMLADIKTAN SONRA
İÇİNDEKİLER KISMI VE NUMARALARINI GÜNCELLEMELİDİR.

SUNUŞ

Üniversitemiz Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun olarak yüksekokulumuzda misyon ve vizyon tanımlanmıştır ve web sitemizde yayınlanmıştır. Kurumun tüm üyeleri tarafından benimsenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak temel ilkemiz, bilimin önderliğine inanmış, disiplinler arası alanda iş birliği ve ekip çalışmasını benimseyen, toplumun yaşam kalitesini yükseltmeye çalışan, akademik ve etik değerlere sahip, ulusal ve evrensel düzeyde insani değerlere ve çevreye saygılı, yetkin profesyoneller yetiştiren, öğrencilerinin, çalışanlarının memnuniyetini sağlayan bir kurum oluşturmaktır. Bu ilkemiz doğrultusunda meslek yüksekokulumuzun amacı; ülke gereksinimleri doğrultusunda bilim ve teknolojiye dayalı çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, alanında yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, birinci basamak sağlık hizmetlerinde etkin ve başarılı meslek insanları yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzda aktif olan 2 ön lisans programı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz; toplam 156ön lisans öğrencisi, 8 akademik ve 3 idari personeli olmak üzere toplam 11 personeli ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalarını sürdürmekte, her yıl sağlık alanında hizmet sunmak üzere Laboratuvar teknikeri ve Çocuk Gelişimcisi kazandırmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÖZYALIN

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Evrensel niteliklere sahip nitelikli eleman yetiştirmek, ülkenin kalkınmasını etkileyecek araştırmalar yapmak, topluma hizmeti sunarken ülke çıkarını kendi çıkarı önünde tutmak, toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerini özümsemiş, iletişim ve etkileşim becerisine sahip, kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmektir. Toplumun sağlık statüsünü yükseltmek amacı ile sağlık sektörünün günümüzde ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, mesleki alanda iyi eğitilmiş, kalifiye ve nitelikli ön lisans düzeyinde sağlık personeli yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile bütünleşmiş, her ortamda aranır nitelikte eleman yetiştirmiş, özgün araştırmalar ve profesyonel hizmet anlayışı ile kabul görmüş bir kurum özelliği yaratmaktır. Sağlık sektöründeki gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda, kaliteli ve etkin eğitim-öğretim veren, yeni mesleki programlar açarak büyüyen ve sağlık eğitimi ön lisans programları arasında saygın konuma ulaşan bir kurum özelliği yaratmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan Meslek Yüksekokullarıdır.

1. Yetki

Yükseköğretim Kanunu

Kanun Numarası: 2547 Kabul Tarihi: 4.11.1981

Yayımlandığı R. Gazete: Tarih: 6.11.1981 Sayı: 17506

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 21 Sayfa: 3

2. Görev

Evrensellik, Bilimsellik, Akılcılık, Çağdaşlık, Üretkenlik, Akademik Yarış, Akademik Özgürlük, Toplumsal Sorumluluk, Toplumsal Yararlılık, Özgünlük, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Verimlilik, Çekicilik, Dinamiklik, Katılımcılık, Paylaşımçılık, Girişimcilik, Dürüstlük, İdealistlik, Açıklık, Hoşgörü, Liderlik, Liyakat, Eşitlik, Adalet, Hesap Verebilirlik, Profesyonellik, Süreklilik, Etik

Değerlere Bağlı Olmak, Kurum Aidiyeti, Hizmette Mükemmellik, Özverili Olmak, Duyarlı Olmak, Görev Bilinci ve Sorumluluğu, Pratiklik, Güvenirlilik ilkelerine bağlı kalarak;Bilim ve teknolojiye dayalı evrensel standartlarda eğitim-öğretim sağlamak ve hukukun üstünlüğünü gözetmektir.

3. Sorumluluk

Bilim ve teknolojiye dayalı evrensel standartlarda eğitim-öğreti sağlamak ve hukukun üstünlüğünü gözetmek. Sağlık ekibinin etkin ve etkili bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getirecek profesyoneller yetiştirmek. Verilen hizmetlerde multidisipliner çalışmayı destekleme, sürdürme ve artırmak. Ülke yararına sağlık politikalarına katkıda bulunma ve geliştirmek. Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlı olmak Araştırmacılığı teşvik etmek. Akademik liyakat ve başarıya önem vermek. Akademik etik anlayışa sahip olmak. Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek. Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak. Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek. Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek. Toplum yararına olan her türlü iş birliğine açık olmak. Ekip ruhunu benimsemek. Kurallara bağlı olmak. Kültür ve sanata duyarlılık göstermek.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı /Açık Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	
Hizmet Alanı	m ²
Eğitim Alanı	80
Araştırma Alanı	
Yönetim Alanı	50
Sağlık Hizmeti Alanı	
Kütüphane Alanı	
Toplantı/Konf. Salonu Alanı	
Sosyal Alanlar	
Kapalı Spor Alanları	
Ticari Alanlar	
Barınma Alanı	
Islak Hacimler	
Sirkülasyon Alanları	
Toplam Kapalı Alan	130
Diğer Kapalı Alanlar	
Otopark Alanı	
Açık Spor Alanları	

1.2. Eğitim Alanları Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı			
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	Alan Sayısı	Alan (m ²)	
Amfi			
Sınıf	2	40	80
Atölye			
Diğer (.....)			
TOPLAM	2	40	80

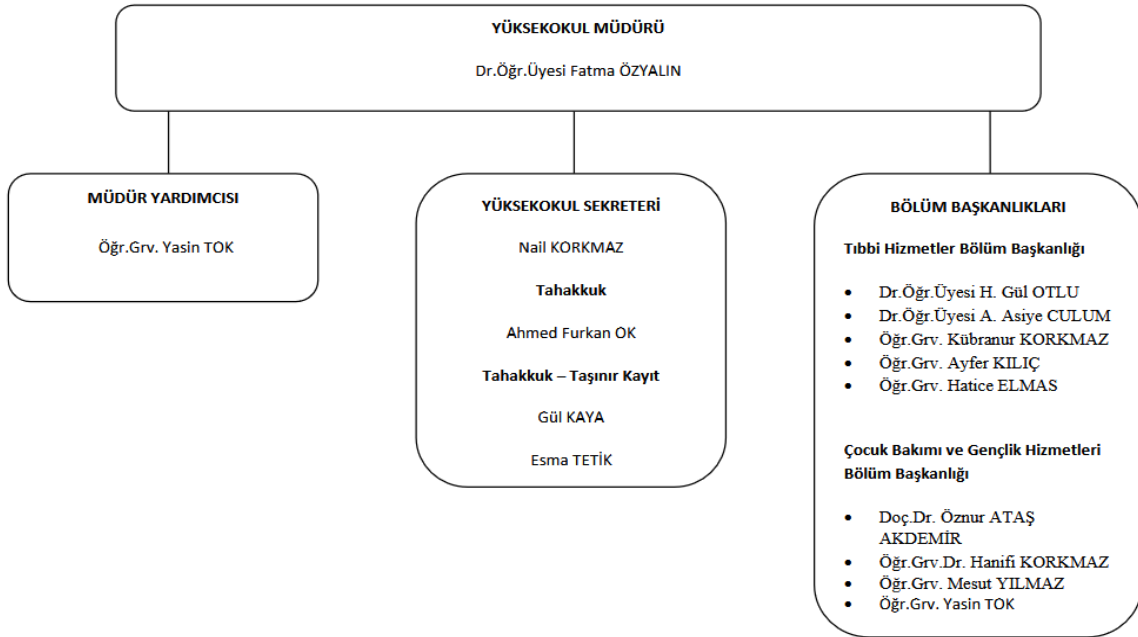
Akademik/İdari Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	46	9
İdari Personel Hizmet Alanları	3	30	4
TOPLAM	6	76	13

2. Organizasyon Şeması

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	
Masaüstü Bilgisayar	4 adet
Tablet Bilgisayar	
Monitor	
IP Telefon	3 adet
Cep Telefonu	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4 adet
Yazıcı	
Tarayıcı	
Projeksiyon	
El Terminali	
Televizyon	
Depolama Ünitesi	
Sunucu	
Kart Okuyucu	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Tepegöz	
Barkod Okuyucu	
Güvenlik Kamerası	
Klima	
TOPLAM	11 adet

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kadın		1	2	3		6
Erkek				3		3
TOPLAM		1	2	6		9

Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		8	1			9
Yüzde		88,89	11,11			

4.2. İdari Personel**İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı							
		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
657 sayılı Kanun		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		1	1		1	1
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel						1	1
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)					2		2
GENEL TOPLAM				1		3	4

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	3		4
Yüzde			25	75		100

İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi									
	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2						1	4
Yüzde	25	50						25	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1	1		1	4
Yüzde		25	25	25		25	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Verileri

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Fakülte/MYO/Yüksekokul	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	31	63	111	156	177

Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi	74	12	86
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	61	30	91
TOPLAM	135	42	177

Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2024 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri / Çocuk Gelişimi	30	31	100
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler/ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	30	30	100
TOPLAM	60	61	

Ulusal Staj Mezun Takip

Ulusal Staj Programına Yerleşen Öğrenci Verileri

Fakültesi	Bölümü	Sınıfı	İşveren	Staj Şehri
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Diyarbakır Halk Sağlığı Laboratuvarı	Diyarbakır
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Malatya Halk Sağlığı Laboratuvarı	Malatya
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Malatya
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Adıyaman
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Malatya
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Aliağa Devlet Hastanesi	İzmir
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Hasan Çalık Devlet Hastanesi	Malatya
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Siverek Devlet Hastanesi	Şanlıurfa
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Afşin Devlet Hastanesi	Şanlıurfa
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Viranşehir Devlet Hastanesi	Şanlıurfa
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Midyat Devlet Hastanesi	Mardin
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Elazığ Fethi Sekin Şehir Hastanesi	Elazığ
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Selahattin Eyyubi Devlet Hastanesi	Diyarbakır
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Mersin Toros Devlet Hastanesi	Mersin
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Necip Fazıl Şehir Hastanesi	Kahramanmaraş
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Afşin Devlet Hastanesi	Kahramanmaraş
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	25 Aralık Devlet Hastanesi	Gaziantep
SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Hasankeyf Devlet Hastanesi	Batman
SHMYO/Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	1	Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Malatya
SHMYO/Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	1	Mehmet Akif İnan Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Şanlıurfa

Mezun Takip Sistemi Verileri

Mezuniyet Programı		İletişim Kurulan Kişi Sayısı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	82
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	23

5.1.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler

Etkinlik ve Organizasyon Verileri

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler			
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Bilimsel			
Çalıştay			
Doğa			
Eğitim	Kariyer Planlama	20.05.2024	80
Festival			
Girişimcilik/İnovasyon			
Kişisel Gelişim			
Konferans			
Kongre			
Konser			
Kültürel			
Panel			
Sağlık			
Sanatsal Sergi			
Seminer			
Sosyal			
Sosyal-Kültürel			
Sosyal Sorumluluk			
Söyleşi			
Diğer			
TOPLAM		0	80

Kurum Sosyal Medya Takip Verileri

Sosyal Medya Mecraları	Takip/Ziyaret Sayısı
Twitter	
Instagram	266
Youtube	
Web Sitesi	

Genel Burs Verileri

Burs Adı	Başvuran Öğrenci Sayısı	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi Başı Yıllık Miktar
MTÜ - Üniversite Vakfı	13	5	

5.2. İdari Hizmetler

2024 yılı itibariyle okulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri ve personelin idari faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığı hususunun, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu kullanılmıştır. İlgili soru formu; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%60,42)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%50,00)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%62,50)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%50,00)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%57,14)

Elde edilen sonuçlara göre Birimimizde İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

İç Kontrol

Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri

İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi	
	2022	2023
Kontrol Ortamı	62,50	60,42
Risk Değerlendirme	56,25	50,00
Kontrol Faaliyetleri	62,50	62,50
Bilgi ve İletişim	68,18	50,00
İzleme	64,29	57,14

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük,Orta,İyi, Çok İyi

<https://strateji.ozal.edu.tr/page/4440>

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi	Orta
Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi	Düşük
Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi	Orta
Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi	Düşük
İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi	Orta

<https://strateji.ozal.edu.tr/page/4437>

% Puan	Yorum
0-25 Çok Düşük	İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunu göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.
26-50 Düşük	İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunu göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışın bulunduğu iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.
51-75 Orta	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunu göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı; ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.
76-90 İyi	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunu göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
91-100 Çok İyi	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunu göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı

<https://strateji.ozal.edu.tr/page/4437>

Üniversitemiz 2023 iç kontrol izleme ve değerlendirme raporunu inceleyebilirsiniz.

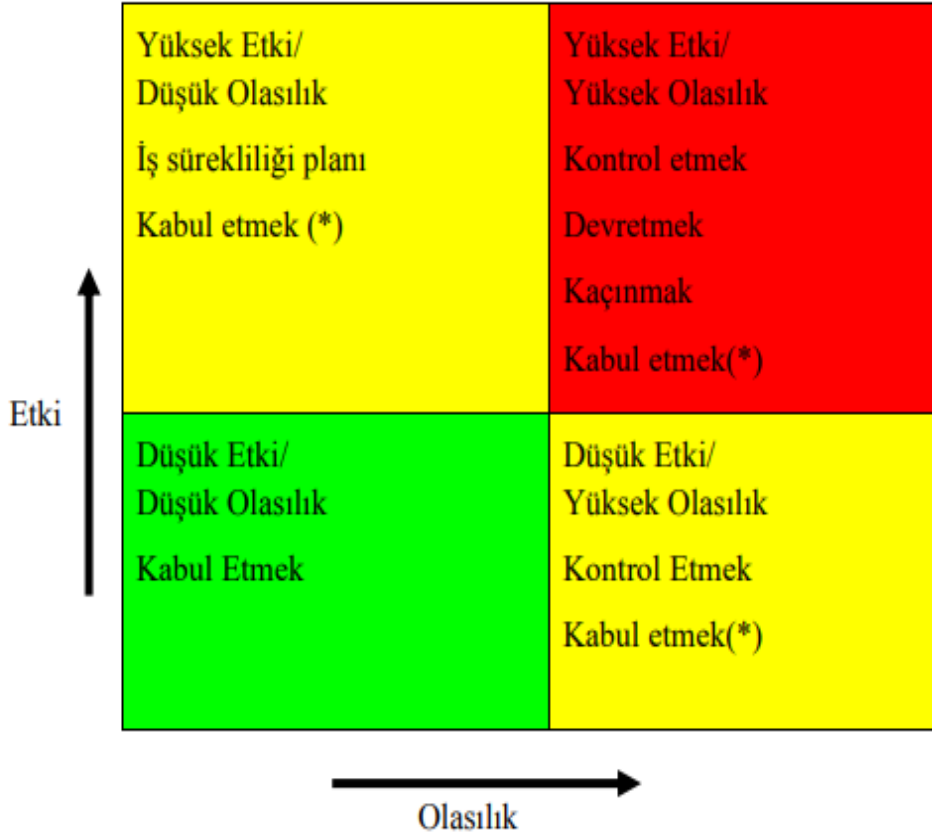
<https://strateji.ozal.edu.tr/page/4440>

Risk Faaliyetleri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
Klinik uygulama alanlarının yetersizliği nedeniyle öğrencilerin pratik deneyim kazanamaması	Yüksek	Hastaneler ve özel kurumlarla ek anlaşmalar yapılması planlanmaktadır.
Eğitim materyallerinin yetersizliği ve teknolojik altyapı eksikliği, eğitimin kalitesini düşürebilir	Yüksek	Yeni eğitim materyali tedariki için bütçe planlanmaktadır.

Risk Düzeyi; Düşük, Orta, Yüksek

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak



Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı

<https://strateji.ozal.edu.tr/page/3683>

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Satın Alma Verileri

2024 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durumu

Tertif	KBO	Eklenen	Toplam Ödenek	Tenkis	Harcama (Avans Dahil)	Kalan
62.239.756.6457.518.28.02.01.01	6.143.000,00		6.143.000,00		6.142.479,84	520,16
62.239.756.6457.518.28.02.02.01	577.000,00		577.000,00		579.797,67	202,33
62.239.756.6457.518.28.02.03.07	4.000,00		4.000,00		4.000,00	0,00
62.239.756.6457.518.28.03.03.20	22.000,00		22.000,00		22.000,00	0,00
98.900.9002.6475.518.28.02.01.02.10.04	260.000,00		260.000,00		260.000,00	0,00
98.900.9002.6475.518.28.02.01.02.40.06	2.723,40		2.723,40		2.723,40	0,00

Alım Türü; Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık, Mal ve Malzeme, Diğerleri

Alım Usulü: (Md.19,20,21A, 21B, 21C, 21D,21F,22A, 22B,22C,22D), Avanslar, İlan Giderleri

İşin Niteliği: Araç Kiralama, Yemek Hizmeti, Temizlik Hizmeti, Bina Yapımı, Bina Tadilatı, Donanım Alımı, Mal ve Malzeme Alımı, İlan Gideri, Bakım Onarım

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**a) Personel Giderleri:**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 6.143.000TL miktarlık ödeneğe 0 TL eklenerek toplam 6.143.000liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 6.142.479,84TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 577.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 0 TL toplam ödenekten 576.797.,67 TL harcama yapılmıştır.

3. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		3
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		1
Yayımlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri	1	
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		2
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		
TOPLAM	1	6

Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	53
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	71
Ulusal Hakemli Dergilerde	24
TOPLAM	148

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	3
Öğretim Elemanı Sayısı	9
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,33

Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	1
Öğretim Elemanı Sayısı	9

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	0
Öğretim Elemanı Sayısı	9
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0

Projeler (Birimler Veri girişi için)**BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri**

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Ratlarda Sirkadiyen Ritim Bozukluklarının Benign Paroksizmal Pozisyonel Vertigo ile İlişkisi	Dr. Öğr. Üyesi Gül OTLU	Devam ediyor	2022/2	Devam ediyor
Tinnituslu hastaların değerlendirmesinde otolin-1, prestin ve β -tectorin proteinlerinin rolü	Dr. Öğr. Üyesi Neşe KARAKAŞ	Devam ediyor	2022/9	Devam ediyor

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Alzheimer Hastalarında Plazma Sirkadiyen Ritim Parametrelerinin Hastalığın Erken Tanısında Kullanılabilirliği ve Sirkadiyen Ritmi Düzenlemede Life Kinetik Egzersizinin Etkilerinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	TÜBİTAK 1001 ÇABA	Yürürlükte	Kas.24	Kas.26
Deprem Sonrası Baş Dönmesi Sendromu Yaşayan Depremzedelerin Tedavisinde Vestibüler Rehabilitasyon ve Bilişsel Davranışçı Terapinin Entegrasyonu	Öğr. Gör. Hanifi KORKMAZ	TÜBİTAK 1001 ÇABA	Yürürlükte	15.07.2024	15.05.2025
Alzheimer hastalığında Life kinetik egzersizinin kandaki miRNA'lar ve bilişsel bozukluk üzerindeki etkilerinin araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	TÜSEB B Grubu Ar-Ge Proje Çağrısı	Desteklendi	2025	2027

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi		Projenin Bütçesi
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi	

Alzheimer Hastalarında Plazma Sirkadiyen Ritim Parametrelerinin Hastalığın Erken Tanısında Kullanılabilirliği ve Sirkadiyen Ritmi Düzenlemede Life Kinetik Egzersizinin Etkilerinin Araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	TÜBİTAK 1001 ÇABA	Yürürlükte	1.11.2024	1.11.2026	1212900 -TL
Alzheimer hastalığında Life kinetik egzersizinin kandaki miRNA'lar ve bilişsel bozukluk üzerindeki etkilerinin araştırılması	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	TÜSEB B Grubu Ar-Ge Proje Çağrısı	Desteklendi	2025	2027	3000000 -TL
Deprem Sonrası Baş Dönmesi Sendromu Yaşayan Depremzedelerin Tedavisinde Vestibüler Rehabilitasyon ve Bilişsel Davranışçı Terapinin Entegrasyonu	Öğr. Gör. Hanifi KORKMAZ	TÜBİTAK 1001 ÇABA	Yürürlükte	15.07.2024	15.05.2025	1.635.000,00 -TL

TÜBİTAK Destekli Projeler

TÜBİTAK Destekli Projeler						
Sıra No	Programın Otoritesi	Programın Tarihi	Projenin Koordinatörü	Projenin Başlığı	Projenin Bütçesi (TL)	Projenin Sonucu
1	TÜBİTAK 1001 ÇABA	2024-2026	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	Alzheimer Hastalarında Plazma Sirkadiyen Ritim Parametrelerinin Hastalığın Erken Tanısında Kullanılabilirliği ve Sirkadiyen Ritmi Düzenlemede Life Kinetik Egzersizinin Etkilerinin Araştırılması	1212900 -TL	Devam Ediyor
2	TÜBİTAK 1001 ÇABA	2024-2025	Öğr. Gör. Hanifi Korkmaz	Deprem Sonrası Baş Dönmesi Sendromu Yaşayan Depremzedelerin Tedavisinde Vestibüler Rehabilitasyon ve Bilişsel Davranışçı Terapinin Entegrasyonu	1.635.000,00 -TL	Devam ediyor

2024 Yılı Öğretim Elemanlarının Araştırmacı Olarak Başvurduğu Dış Kaynaklı Projeler

Proje Türü	Başvuru Sayısı	Kabul Sayısı
TÜBİTAK 1001	2	1

Toplam	2	1
---------------	----------	----------

2024 Yılı Öğretim Elemanlarının Yürütücü Olarak Başvurduğu Dış Kaynaklı Projeler

Proje Türü	Başvuru Sayısı	Kabul Sayısı
Tübitak 1001	2	2
Toplam	2	2

2024 Yılı Öğretim Elemanlarının Yürütücü Olarak Kabul Edilen Dış Kaynaklı Projeleri

Yürütücü	Görevi	Proje Kodu	Proje Türü	Proje Bütçesi
Öğr. Gör. Hanifi Korkmaz	Yürütücü	124S045	TÜBİTAK 1001 ÇABA	1.635.000,00
Öğr. Gör. Hanifi Korkmaz	Araştırmacı	323S231	TÜBİTAK 1001 ÇABA	1.212.900,00
Toplam				2.847.900,00

Devam Eden Üniversite Destekli Projeler

Devam Eden Üniversite Destekli Projeler (BAP)						Proje Süresi	
Projenin Kodu	Projenin Adı	Proje Ödeneği (TL)	Proje Araştırmacı Sayısı (Yürütücü Hariç)	Yürütücü	Projeler kapsamında olan yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezi sayısı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
3649382	RatlardaSirkadiyen Ritim Bozukluklarının Benign Paroksizmal Pozisyonel Vertigo ile İlişkisi	30.000,00	2	1	-	2022/2	devam ediyor
3649389	Tinnituslu hastaların değerlendirmesinde otolin-1, prestin ve β -tectorin proteinlerinin rolü	30.000,00	3	1	-	2022/9	devam ediyor

4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yılı Başlangıç Değeri	2024 Yılı Hedeflenen Değer	2024 Yılı Birim Hedefi	Gerçekleşen Yıl Sonu Değer
PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,54	0,64	0,37	0,22

PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayım sayısı (WoS kaynaklı)	63	92	1	2
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayım sayısı	0,23	0,33	0,25	0
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayım sayısı	0,23	0,29	0	0
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atf alan yayım sayısı (kümülatif)	27	33	0	0
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	28	42	0	0
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	3	4	0	3
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	2	4	0	0
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	2	3	0	0
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	2	4	0	0
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenmiş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1	2	0	0
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşmiş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0	0	0
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	2	6	0	0

5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Araştırma faaliyetlerinde niteliği geliştirmek için; SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan dergilerdeki yayım sayılarının artırılması, Proje faaliyetlerinin artırılması, Uluslararası kongre ve sempozyumlara katılımın teşvik edilmesi hedeflenmiştir. Deprem dolayısıyla personelimiz olumsuz olarak etkilenmiş, ikamet yeri konusunda sıkıntılar yaşamıştır. Bu durum akademik çalışmaların yapılmasını ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sekteye uğratmıştır. Ayrıca henüz yeni bir üniversite olmamızdan dolayı laboratuvar vb. açıdan eksiklerimiz bulunmaktadır. Bu eksiklikleri gidermek üzere İnönü Üniversitesi ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol sayesinde akademik personelimiz İnönü Üniversitesi alt yapısından faydalanacaktır. Bu nedenle bilimsel çalışma ve yayınlarda artış olacağını öngörmekteyiz. Yüksekokulumuzun bilimsel araştırma ve geliştirme yönündeki olanaklarının iyileştirilmesi, fiziki alt yapı eksikliklerinin tamamlanması ile daha başarılı bir düzeye gelmesi beklenmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Yüksekokulumuz sürekli gelişen ve ulusal/uluslararası alanda kendini kanıtlayan bir üniversitenin bünyesinde olması, Yüksekokulumuz Bölümlerinin Gelişen sektörle birlikte mezunların iş bulma olanaklarının olması, Yüksekokulumuzu tercih eden öğrenci sayısının artması, genç, dinamik ve üretken bir kadroya sahip olmamız,

B. Zayıflıklar

Yüksekokulumuza öğrencilerin ulaşımında sorun yaşamaları, Öğrencilerin sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılmak için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması, Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılımının ekonomik yönden yeterince desteklenmemesi, kütüphane kapasitesinin yeterli olmaması, kampus imkanlarının sınırlı kullanılması,

C. Değerlendirme

Yüksekokulumuzun bilimsel araştırma ve geliştirme yönündeki olanaklarının iyileştirilmesi, fiziki alt yapı eksikliklerinin tamamlanması ile daha başarılı bir düzeye gelmesi beklenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimin görev ve yetki alanlarında Üst Yönetim desteğini sağlamak, çalışanların ve öğrencilerin moral motivasyonlarının desteklenmesi amacıyla sosyal aktiviteler düzenlemek, iş hacmi dikkate alınarak personel sayısının yeterli hale getirmek, birimimiz ve diğer harcama birimleri arasında daha etkin bilgi alışverişini sağlamaya yönelik ortak fikir alışverişini kapsamında tedbirler almak, gider birimlerince, harcama belgelerinin hazırlanması ve zamanında birimize iletilmesi konusunda daha titiz davranmasının sağlamak, Yüksekokulumuzda eğitim ortamının düzenlenmesine, teknoloji tabanının güçlendirilmesi yönünde tedbirler almak, çağdaş, kendisini güncelleyen, kalifiye personel istihdamı ve personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların arttırılmasına devam etmek, bu öneri ve tedbirlerin faydasıyla ilgili birim personeli ve öğrenci temsilcilerinden geri bildirim alarak kaliteyi artırma amacındayız.

Kalite çalışmaları kapsamında okulumuz Web sayfası güncellenmiştir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (MALATYA 19/01/2024)³

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÖZYALIN
Yükseköğretim Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)